

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## **Sovintosopimuksen hyväksyminen omaisuuden puhdistamiskustannuksia ja vuokralaisen poismuuttamista koskien**

**TRE:1327/03.07.02/2021**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Lakimies Kim Pråhl, puh. 040 639 7576, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksyn liitteenä olevan sovintosopimusluonnoksen Tampereen kaupungin ja Delffi Oy:n välillä, joka astuu voimaan vasta kummankin osapuolen allekirjoitettua sopimuksen.

### **Perustelut**

Tampereen kaupungin ja Delffi Oy:n välillä on ollut toistaiseksi voimassa oleva vuokrasopimus, jolla kaupunki on vuokrannut Delffille liikehuoneiston osoitteessa Onkiniemenkatu 2, 33230 Tampere. Vuokrasuhteessa on noudatettu lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Tampereen kaupunki vuokranantajana havaitsi kyseisessä rakennuksessa asbestia vuonna 2017 ja asetti rakennuksen väliaikaiseen käyttökieltoon, jonka aikana suoritettiin laajoja tutkimuksia. Tutkimusten jälkeen Tampereen Tilakeskus Liikelaitoksen toimitusjohtaja irtisanoi myös Delffin vuokrasopimuksen päättyväksi vuokrasopimuksen mukaista irtisanomisaikaa noudattaen. Tämän jälkeen Delffi pyysi Tilakeskuksen toimitusjohtajalta lisäaikaa poismuuttamista varten, jonka myöntämisestä osapuolet ovat olleet erimielisiä. Kaupunki on tulkinut vuokrasopimuksen päättyneen viimeistään 1.1.2018, minkä jälkeen Delffin omaisuus on kuitenkin jäänyt kyseiseen liikehuoneistoon.

Tämän jälkeen vuonna 2020 omaisuuden yhä ollessa huoneistossa ja kaupungin pyydettyä Delffiä poistamaan omaisuutensa tilasta, on havaittu myös Delffin vuokrakohteena olleissa tiloissa asbestia. Delffin omaisuus tulee puhdistaa asbestista, mikäli Delffi omaisuuden itsellensä haluaa.

Asiassa on neuvoteltu Delffin kanssa tilassa olevan omaisuuden puhdistamisesta ja omaisuuden puhdistamiskustannusten korvaamisesta sekä Delffin poismuuttamisesta huoneistosta. Osapuolet ovat päätyneet asiassa sovintoon ja asiasta on tarkoituksenmukaista sopia mahdollisen pitkän ja kustannuksia kasvattavan oikeudenkäynnin sijaan. Päätöksen liitteenä olevaan sovintosopimusluonnoksen hyväksymiseen ei ole saatu lopullista Delffi Oy:n suostumusta. Sopimusluonnokseen saattaa kohdistua päätöksenteon jälkeen vähäisiä teknisiä muutoksia.

Kiinteistöjohtaja on toimivaltainen tekemään päätöksen asiassa elinvoiman palvelualueen johtajan toimintasäännön liitteen delegointimatriisin 1.11.2020 mukaisesti, jolla palvelualueen johtaja on

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

siirtänyt muiden kuin lautakunnan toimivaltaan kuuluvien sopimusten hyväksymisen kiinteistöjohtajalle.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Delffi Oy:n toimitusjohtaja, Kim Pråhl

Liitteet:

1 Sovintosopimusluonnos

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 16.2.2021 [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös annettu tiedoksi sähköpostilla 16.2.2021.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
16.02.2021

Minna Kareinen  
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 112

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.